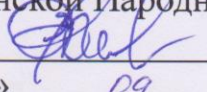
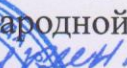


СОГЛАСОВАНО
Министерство финансов
Луганской Народной Республики

_____ Е.В. Мануйлов
«03» _____ 09 _____ 2019г.

Фонд государственного имущества
Луганской Народной Республики

_____ В.В. Кравченко
«12» _____ 2019г.

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением Главы
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

_____ С.И. Щукин
от «16» _____ 2019г. № 685/16

УСТАВ

Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский детский центр научно-технического творчества» (в новой редакции)

Государственная регистрация
изменений в учредительные документы
юридического лица ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 08.10.2019
Номер записи 10000744400000
Государственный
регистратор Челомейкина

г. Ровеньки
2019

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Название раздела	Стр.
I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
III	ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
IV	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ.....	6
V	УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.....	9
VI	УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ.....	14
VII	ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	16
VIII	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	18
IX	ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.....	19
X	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	19
XI	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	20

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский детский центр научно-технического творчества» (далее – Учреждение), ОГРН ЕГРЮЛ 62002618, расположено по адресу: 94703, Луганская Народная Республика, город Ровеньки, улица Чехова, дом 16 ранее именовалось Государственное бюджетное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Центр научно-технического творчества ученической молодежи» (переименовано согласно распоряжению Правительства Луганской Народной Республики «О переименовании Государственных бюджетных образовательных учреждений Луганской Народной Республики» от 20.08.2019 №784-р/19).

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.05.2015 года №20-0000095/2015.

1.3. Учреждение относится к государственной собственности Луганской Народной Республики. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика в лице Правительства Луганской Народной Республики.

1.4. Учреждение относится к ведению Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Администрация), которая осуществляет функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовых органах и органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики и других учреждениях согласно действующего законодательства Луганской Народной Республики, печать, штамп и бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

1.6. Учреждение имеет гражданскую правоспособность и дееспособность, может быть истцом и ответчиком, иным участником по делу в судах.

Учреждение приобретает гражданские права и обязанности и осуществляет их через свои органы, которые действуют в соответствии с данным Уставом и действующим законодательством.

1.7. Учреждение является самостоятельным субъектом хозяйствования.

Учреждение не имеет в своем составе других юридических лиц.

Учреждение в порядке, определенном законодательством Луганской Народной Республики, имеет право учреждать (создавать) филиалы.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, приказами Управления образования Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, иными актами действующего

законодательства Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, а также локальными актами.

1.9. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский детский центр научно-технического творчества»
Сокращенное наименование учреждения: ГУДО ЛНР «РДЦНТТ».

1.10. Местонахождение Учреждения: 94703, Луганская Народная Республика, город Ровеньки, улица Чехова, дом 16.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. ГУДО ЛНР «Ровеньковский детский центр научно-технического творчества» - образовательное учреждение, основной вид деятельности которого: реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые для детей и взрослых без изменения уровня образования лиц, осваивающих данные программы.

Главное направление - научно-техническое. Целью и предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей обучающихся, удовлетворение их интересов, духовных запросов и потребностей в предпрофессиональном самоопределении. Предусматривает: привлечение обучающихся к активной деятельности по приобретению технико-технологических умений и навыков; расширение научного мировоззрения; подготовку к активной научно-исследовательской работе; организацию содержательного досуга, социализацию в современном обществе.

2.2. Основными направлениями деятельности Учреждения является:

- 2.2.1. научно-техническое;
- 2.2.2. художественно-эстетическое;
- 2.2.3. художественно-техническое;
- 2.2.4. научно-исследовательское, экспериментальное;
- 2.2.5. социальное.

2.3. Структура деятельности Учреждения состоит из:

- 2.3.1. образовательной деятельности;
- 2.3.2. информационно-методической деятельности;
- 2.3.3. организационно-массовой деятельности;
- 2.3.4. учебно-тренировочной деятельности;
- 2.3.5. социального партнерства с учреждениями, общественными организациями и родителями;

2.4. Задачами Учреждения являются:

- 2.4.1. выполнение требований дополнительного образования, удовлетворение потребностей обучающихся в предпрофессиональном самоопределении и творческой самореализации;

- 2.4.2. внедрение системы поиска, развития и поддержки талантливой молодежи, обеспечение углубленного образования и стимулирования творческого самосовершенствования юных дарований;
- 2.4.3. формирование и развитие социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, общечеловеческой моралью и чувством национального самосознания;
- 2.4.4. воспитание почтительного отношения к семье, уважения к народным традициям и обычаям;
- 2.4.5. воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высочайшей социальной ценности, формирование основ здорового образа жизни, сохранение и укрепление физического, психического здоровья обучающихся, педагогических и других работников Учреждения;
- 2.4.6. развитие научно-технической, изобретательской, рационализаторской работы с детьми и молодежью в различных формах творческих объединений;
- 2.4.7. профилактика безнадзорности, правонарушений;
- 2.4.8. осуществление информационно-методической и организационно-массовой работы;
- 2.4.9. просветительская деятельность;
- 2.4.10. создание научно-методической и материально-технической базы для организации и осуществления образовательного процесса.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Прием обучающихся в Учреждение может осуществляться в течение учебного года (по мере окончания комплектования кружков, групп и других творческих объединений) по их желанию и на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, как на внеконкурсной основе, так и по конкурсу, условия которого разрабатываются Учреждением.

Для зачисления обучающихся в отдельные спортивно-технические объединения (юных картингистов, юных автомобилистов и т.д.) нужна справка медицинского учреждения об отсутствии у них противопоказаний для занятий в данном объединении.

В Учреждение зачисляются обучающиеся в возрасте от 5 до 21 года.

Учреждение ведет работу по привлечению обучающихся, нуждающихся в социальной помощи и социальной реабилитации.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Комплектование кружков, групп, клубов и других творческих объединений осуществляется в период с 1 по 15 сентября, который считается рабочим временем педагога.

3.3. В каникулярные, выходные и праздничные дни Учреждение может работать по отдельному плану, утвержденному директором Учреждения. Режим ежедневной работы устанавливается администрацией Учреждения с

учетом рекомендаций Управления образования Луганской Народной Республики, иными органами, предусмотренными нормативными правовыми актами, а также правил внутреннего трудового распорядка и коллективным договором работников Учреждения между администрацией и трудовым коллективом.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Учреждение работает по годовому плану работы, который согласован с Управлением образования Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по реализации дополнительных общеразвивающих программ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.3. С целью обновления содержания дополнительного образования педагоги Учреждения могут разрабатывать авторские, экспериментальные, модифицированные (адаптированные) образовательные программы; согласовывать и утверждать в порядке, установленном действующим законодательством Луганской народной Республики.

4.4. Занятия проводятся по учебным, воспитательным, развивающим программам, программам социальной поддержки и другим. Они могут быть: однопрофильные, комплексные, целевые, авторские, экспериментальные, которые предусматривают индивидуальное обучение воспитанников в Учреждении.

4.5. Средняя наполняемость групп составляет 10-15 обучающихся. Наполняемость групп устанавливается директором Учреждения в зависимости от профиля, года обучения и возможностей организации образовательного процесса.

4.6. Численный состав групп, занятий, в которых предполагается индивидуальное обучение талантливых обучающихся, дарований с целью подготовки к соревнованиям, олимпиадам, турнирам, выставкам может быть не более 5 обучающихся и членов клубов в соответствии с планом работы кружка, клуба, объединения.

4.7. Продолжительность одного занятия в Учреждении определяется учебными планами и программами с учетом психофизиологического развития и допустимой нагрузки для различных возрастных категорий и составляет для обучающихся:

4.7.1. В возрасте от 5 до 6 лет - 30 минут;

4.7.2. В возрасте от 6 до 7 лет - 35 минут;

4.7.3. Старшего возраста - 45 минут.

Короткие перерывы между занятиями являются рабочим временем руководителя кружка, группы и отмечается режимом ежедневной работы Учреждения.

4.8. Кружки, группы и другие творческие объединения Учреждения классифицируются по трем уровням:

1- начальный. Это творческие объединения, деятельность которых направлена на общее развитие воспитанников, выявление их способностей и дарований, привитие интереса к определенным видам и направлениям научно-технической деятельности;

2- основной. Это творческие объединения, которые развивают стойкие интересы воспитанников, дают знания, практические умения и навыки, удовлетворяют потребности в профессиональной ориентации

3- высший. Это творческие объединения по интересам для способных и одаренных учащихся, проводят исследовательскую, поисковую и экспериментальную работу, кандидатов, является членом Малой академии наук.

В соответствии с уровнем классификации определяются цель и перспективы деятельности кружка, творческого объединения, его численный состав, избирается программа.

4.9. В Учреждении могут действовать кружки, группы и другие творческие объединения по всем видам опытно-экспериментальной работы, научно-технического творчества и спорта, могут организовываться кружки, группы и другие творческие объединения по подготовке юных инструкторов, юных судей по спортивно-техническим видам спорта и т.д.

В Учреждении могут создаваться научные отделения Малой академии наук.

4.10. Учреждение может организовывать работу своих кружков, групп на базе других учебных учреждений, предприятий, организаций, научных учреждений и создавать на их базе филиалы в соответствии с заключенными договорами с указанными учреждениями.

4.11. По результатам обучения выпускникам Учреждения могут выдаваться соответствующие документы.

4.12. Учреждение может организовывать и принимать участие в различных международных, республиканских, региональных, городских научно-технических массовых мероприятиях и конкурсах, соревнованиях, слетах, сборах, конференциях, школах передового опыта юных техников, экскурсиях, экспедициях выставках и тому подобное. К участию в массовых мероприятиях Учреждение привлекает образовательные учреждения.

Обеспечивает профилактику техники безопасности при проведении массовых мероприятий.

4.13. Учреждение может организовывать для дальнейшего развития интересов и наклонностей обучающихся, членов клубов, поддержки их профессиональных навыков выполнение заказов предприятий, учреждений и организаций на изготовление продукции (при условии соблюдения правил охраны труда и техники безопасности).

4.14. Образовательный процесс осуществляется дифференцированно; с учетом возраста, психофизических особенностей, состояния здоровья. Используются различные организационные формы работы (занятие, кружковая и клубная работа, занятие-лекция, индивидуальное занятие, конференция, семинар, викторина, соревнования, поход, экскурсия, практическая работа в лабораториях, мастерских, чтения, «круглый стол», концерт, репетиция, подготовка научно-творческих, рационализаторских и изобретательских работ на базе высших учебных заведений города).

4.15. Педагогический коллектив Учреждения работает в соответствии с расписанием занятий, утвержденного директором. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятных условий для обучения и отдыха воспитанников (учащихся, слушателей), их возрастных и психофизических особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.16. Учреждение может с целью поддержки и развития интересов и дарований обучающихся, их самоопределения относительно будущей профессии:

4.16.1. проводить работу совместно с научно-исследовательскими учреждениями, высшими учебными заведениями;

4.16.2. создавать творческие лаборатории для экспериментальной научно-исследовательской работы;

4.16.3. организовывать выполнение актуальных исследований по научно-техническому направлению;

4.16.4. организовывать творческие объединения смежных направлений деятельности: декоративно-прикладного творчества, народных ремесел, дизайна и тому подобное.

4.17. Учреждение в летний период организует работу объединений, работающих по расписанию, как с постоянным, так и с переменным составом на базе центра, профильных, пришкольных и городских лагерях, по месту проживания. Часть занятий может проводиться в форме походов, экспедиций, экскурсий, лагерных сборов, и тому подобное.

4.18. С разрешения Учреждения в работе объединений могут участвовать родители совместно с обучающимися при соблюдении санитарно-гигиенических норм. Учреждение может создавать родительские или семейные клубы (школы), которые работают на общественных началах по отдельному плану. Их деятельность может входить составной частью программы объединения.

В учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

4.19. Учреждение осуществляет инструктивно-методическую работу, направленную на развитие приоритетных направлений дополнительного и внеурочного обучения и воспитания, совершенствование содержания, форм и методов научно-технической работы, изучает и пропагандирует передовой опыт, разрабатывает новые программы, инструктивно-методические материалы, учебные пособия и рекомендации.

4.20. Учреждение разрабатывает перспективные планы развития научно-технической работы в сфере дополнительного образования.

4.21. Учреждение может совместно разрабатывать с научными организациями, предприятиями, обществами тематику исследовательской и экспериментальной работы в научно-техническом направлении.

4.22. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятных условий для обучения и отдыха обучающихся, их возрастных и психофизических особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм.

Утверждается директором Учреждения.

4.23. Учреждение проводит информационно-методическую работу, направленную на совершенствование программ, содержание, форм и методов деятельности кружков, групп, клубов и других творческих объединений.

В Учреждении функционирует методическое объединение. С целью совершенствования системы обучения и воспитания в Учреждении создается методический совет и комиссии, в состав которых входят педагогические работники Учреждения и другие участники образовательного процесса.

4.24. Язык (языки) дополнительного образования в Учреждении определяется в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики.

РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Управление Учреждением осуществляет Администрация города Ровеньки Луганской Народной Республики, в том числе через свои структурные подразделения.

5.2. Руководство Учреждением осуществляет его директор.

Директора Учреждения назначает на должность и увольняет с должности Глава Администрации Луганской Народной Республики по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

Принятие на работу и увольнение с работы других работников Учреждения осуществляется согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, распоряжениями Главы Администрации города Ровеньки, Луганской Народной Республики.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. организует работу Учреждения, несет полную ответственность за деятельность Учреждения;

5.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы во всех юридических лицах и во взаимоотношениях с физическими лицами на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

5.4.3. совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, с учетом положений данного Устава и распоряжений Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, выдает доверенности;

5.4.4. применяет к работникам Учреждения, которых он принимает на работу, меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

5.4.5. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.4.6. утверждает положения о филиалах;

5.4.7. обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5.4.8. обеспечивает развитие материально-технической базы;

5.4.9. обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Учреждения движимого и недвижимого имущества;

5.4.10. обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей;

5.4.11. обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.4.12. распоряжается средствами Учреждения в соответствии с Законодательством Луганской Народной Республики, этим Уставом, распоряжениями Главы Администрации города Луганской Народной Республики, в пределах законодательно установленных полномочий;

5.4.13. предоставляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.4.14. разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, которые в обязательном порядке согласовываются с Администрацией города Ровеньки Луганской Народной Республики.

5.4.15. осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

5.4.16. организует образовательный процесс;

5.4.17. отвечает за реализацию дополнительных образовательных общеразвивающих программ по направлениям Учреждения;

5.4.18. обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности;

5.4.19. организует бухгалтерский учет материальных ценностей и обеспечивает фиксирование фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, которые осуществляет централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока;

5.4.20. создаёт необходимые условия для правильного ведения учета материальных ценностей, обеспечивает неуклонное выполнение всеми подразделениями, службами и работниками, причастными к материальным ценностям, правомерных требований бухгалтера относительно соблюдения порядка оформления и представления к учету первичных документов;

5.4.21. обеспечивает согласно требованиям действующего законодательства своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Учреждения;

5.4.22. неуклонно соблюдает требования действующего законодательства, актов Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

5.4.23. осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

5.5.1. состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.2. эффективное использование имущества Учреждения и его сохранность;

5.5.3. соблюдение трудового законодательства.

5.6. Коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждением является педагогический совет Учреждения.

5.7. В состав педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, педагогические работники и другие лица согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики. В состав педагогического совета Учреждения могут входить главы родительских комитетов, физические лица, которые предоставляют образовательные услуги в сфере дополнительного образования.

На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, творческих объединений, педагогические работники других учебных учреждений, родители детей или лица, которые их заменяют, и т.п. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, имеют право совещательного голоса.

Главой педагогического совета Учреждения является его директор.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.8. Педагогический совет Учреждения правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в случае наличия не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Педагогический совет Учреждения рассматривает вопросы:

5.9.1. планы, итоги и актуальные проблемы учебно-воспитательной, организационно-массовой и информационно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений, кружков, групп, клуба и других творческих объединений, а также вопросы соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечение техники безопасности, охраны труда;

5.9.2. усовершенствования и методического обеспечения образовательного процесса, планирования и режима работы Учреждения;

5.9.3. выдачи документов о дополнительном образовании, награждения за достижения в обучении и воспитании;

5.9.4. повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

5.9.5. морального и материального поощрения обучающихся и работников Учреждения;

5.10. Работа педагогического совета Учреждения планируется в соответствии с потребностями Учреждения. Количество заседаний педагогического совета Учреждения определяется их целесообразностью (но не менее двух раз в год).

5.11. В Учреждении может действовать методический совет, в состав которого входят педагогические работники Учреждения и другие участники учебно-воспитательного процесса.

Методический совет является совещательным органом.

Методический совет:

5.11.1. координирует научно-методическую, организационную и практическую деятельность Учреждения по вопросам получения обучающимися дополнительного образования по разным направлениям научно-технического и декоративно-прикладного творчества;

5.11.2. заслушивает сообщения и предложения по вопросам совершенствования учебно-воспитательной, организационно-методической, научно-исследовательской работы;

5.11.3. изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт;

5.11.4. дает экспертные оценки относительно качества учебно-методической литературы по дополнительному образованию;

5.11.5. обсуждает проекты новых учебных программ, анализирует предложения по совершенствованию действующих;

5.11.6. внедряет инновации в системе дополнительного образования.

5.12. В Учреждении могут создаваться и действовать родительские комитеты (советы).

В Положении о родительском комитете (совете) Учреждения определяется порядок создания и деятельности, утверждается директором Учреждения.

5.13. Трудовой коллектив Учреждения представляют все физические лица, которые своей работой принимают участие в его деятельности на основе трудового договора.

5.14. Органом самоуправления трудового коллектива является общее собрание работников Учреждения, которое созывается директором Учреждения, педагогическим советом Учреждения, администрацией.

Директор Учреждения обязан созвать общее собрание работников по требованию не менее 1/3 членов трудового коллектива Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Решение общего собрания работников принимается большинством голосов от присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.15. Общее собрание работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.15.1. решает вопросы представления интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне;

5.15.2. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

5.15.3. избирает (утверждает) представителей работников в комиссию по трудовым спорам; принимает участие в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;

5.15.4. решает иные вопросы, отнесенные к компетенции трудового коллектива.

5.16. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является соответствующая профсоюзная организация или иной представитель (представительный орган).

5.17. Контроль деятельности Учреждения с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере дополнительного образования осуществляют соответствующие исполнительные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

РАЗДЕЛ VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:
- 6.1.1. обучающиеся
 - 6.1.2. директор Учреждения, педагогические работники, другие специалисты;
 - 6.1.3. родители или лица, которые их заменяют.
- 6.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются законами Луганской Народной Республики, другими нормативно-правовыми актами и данным Уставом.
- 6.3. Обучающиеся имеют право:
- 6.3.1. получение дополнительного образования в соответствии с их способностями, дарованиями, предпочтениями и интересами;
 - 6.3.2. добровольный выбор вида деятельности, изменение ее в течение года;
 - 6.3.3. обучение в нескольких кружках, группах и других творческих объединениях Учреждения;
 - 6.3.4. безопасные и безвредные условия учебы и труда;
 - 6.3.5. пользование учебно-производственной, научной, материально-технической, культурно-спортивной, коррекционно-восстановительной и оздоровительной базой центра;
 - 6.3.6. участие в различных видах учебной, научно-практической и научно-исследовательской работы; в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах, смотрах, экспедициях, соревнованиях, слетах, учебно-тренировочных сборах и других массовых мероприятиях;
 - 6.3.7. представительство в органах общественного самоуправления Учреждения;
 - 6.3.8. свободное проявление взглядов, убеждений;
 - 6.3.9. защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, от действий педагогических и других работников, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство;
 - 6.3.10. на выбор формы обучения, факультативов, спецкурсов, внешкольных и внеклассных занятий (внеурочной деятельности);
 - 6.3.11. на пользование учебной, научной, материально-технической, культурно-спортивной, иными базами Учреждения;
 - 6.3.12. на доступ к информации по всем отраслям знаний;
 - 6.3.13. участвовать в различных видах научно-практической деятельности, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах и т.д.;
 - 6.3.14. участвовать в работе органов общественного самоуправления Учреждения (касается учеников, обучающихся на II-III ступени в Учреждении);
 - 6.3.15. участвовать в добровольных самодеятельных объединениях, творческих студиях, клубах, кружках, группах по интересам и т.д.;
 - 6.3.16. на защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия;

- 6.3.17. на безопасные и безвредные условия обучения, воспитания и труда.
- 6.4. Обучающиеся обязаны:
- 6.4.1. овладевать знаниями, умениями, навыками, повышать общекультурный уровень;
 - 6.4.2. соблюдать требования законодательства и данного Устава;
 - 6.4.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 6.4.4. соблюдать морально-этические нормы, быть дисциплинированными;
 - 6.4.5. принимать посильное участие в различных видах трудовой деятельности;
 - 6.4.6. соблюдать правила личной гигиены.
- 6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- 6.5.1. защиту профессиональной чести, собственного достоинства;
 - 6.5.2. самостоятельный выбор форм, методов, средств обучения, безвредных для здоровья обучающихся;
 - 6.5.3. участие в обсуждении и решении вопросов организации образовательного процесса;
 - 6.5.4. проведение в установленном порядке научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы;
 - 6.5.5. проявление педагогической инициативы;
 - 6.5.6. моральное и материальное поощрение за достижение высоких результатов в выполнении возложенных на них заданий;
 - 6.5.7. участие в работе органов общественного самоуправления Учреждения;
 - 6.5.8. повышение квалификации, переподготовку.
- 6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- 6.6.1. выполнять учебные планы и программы;
 - 6.6.2. обеспечивать надлежащий уровень преподавания дополнительных общеразвивающих программ;
 - 6.6.3. предоставлять знания, формировать умение и навыки по разным направлениям дополнительного образования, дифференцировано, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, склонностями, способностями воспитанников;
 - 6.6.4. содействовать развитию интеллектуальных и творческих способностей у обучающихся в соответствии с их способностями и желаниями;
 - 6.6.5. содействовать сохранению здоровья обучающихся;
 - 6.6.6. осуществлять контроль соблюдения обучающимися морально-этических норм поведения, требований дисциплины;
 - 6.6.7. соблюдать нормы педагогической этики, уважать достоинство обучающихся; защищать их от любых форм физического, психического насилия;
 - 6.6.8. оберегать здоровье обучающихся, пропагандировать здоровый образ жизни;
 - 6.6.9. воспитывать уважение к родителям, к народным традициям и обычаям, к духовным и культурным достижениям;

- 6.6.10. постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;
- 6.6.11. проводить работу по привлечению детей и юношества к занятиям научно-техническими и декоративно-прикладными видами творчества;
- 6.6.12. вести документацию, связанную с выполнением своих обязанностей;
- 6.6.13. соблюдать требования данного Устава, выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- 6.6.14. принимать участие в работе педагогического совета Учреждения, методического объединения, собраний, совещаний, в мероприятиях, которые связаны с образовательной деятельностью;
- 6.6.15. выполнять приказы директора Учреждения, вышестоящих органов;
- 6.6.16. способствовать улучшению имиджа Учреждения.
- 6.7. Родители и лица, их заменяющие, имеют право:
 - 6.7.1. избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления;
 - 6.7.2. обращаться в Управление образования, к директору Учреждения и в органы общественного самоуправления по вопросам обучения, воспитания детей;
 - 6.7.3. участвовать в мероприятиях, направленных на совершенствование организации образовательного процесса и укрепление материально-технической базы Учреждения;
 - 6.7.4. на защиту законных интересов своих детей в органах общественного самоуправления Учреждения и в соответствующих государственных органах.
- 6.8. Родители и лица, их заменяющие обязаны:
 - 6.8.1. обеспечивать условия для получения ребенком дополнительного образования;
 - 6.8.2. постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их способностей;
 - 6.8.3. уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к Родине, семье, уважение к национальной истории, культуре, ценностям других народов;
 - 6.8.4. воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека.

РАЗДЕЛ VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную данным Уставом, без цели получения прибыли.
- 7.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности (включая нематериальные активы), которые имеют стоимостное определение и отражаются в самостоятельном балансе Учреждения.

7.3. Имущество Учреждения, которое пребывает на его балансе, является государственной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обязано предоставлять необходимые данные для учета недвижимого и определенных законодательством видов движимого имущества в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, распоряжениями Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики и настоящим Уставом.

7.5. Предоставления имущества Учреждения в аренду осуществляется Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики.

Отношения Учреждения с иными юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляются на основании договоров, которые заключаются в соответствии с действующим законодательством.

Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемые в соответствии с критериями, установленными законодательством, Учреждение совершает в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе по предварительному согласованию с Администрацией города Ровеньки Луганской Народной Республики (уполномоченным структурным подразделением).

7.6. Источниками финансирования имущества Учреждения являются:

7.6.1. средства соответствующего бюджета;

7.6.2. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

7.6.3. средства, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

7.7. Средства, предусмотренные пунктом 7.6. данного Устава, распределяются и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7.8. Администрация города Ровеньки Луганской Народной Республики (уполномоченные структурные подразделения), осуществляет контроль использования Учреждением своего имущества, а также его сохранности.

7.9. Директор Учреждения, имеющий соответствующее разрешение (доверенность), открывает счета в финансовых органах и органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики и других учреждениях согласно действующего законодательства Луганской Народной Республики.

7.10. Учреждение обслуживает централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

7.11. Учреждение устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в пределах фонда заработной платы, утвержденного в сметах расходов.

7.12. Штатное расписание утверждается директором Учреждения на основе Типовых штатных нормативов учреждений дополнительного образования, утвержденных Министерством образования и науки Луганской Народной Республики и подписывается директором Учреждения и главным бухгалтером (заместителем главного бухгалтера) централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

РАЗДЕЛ VIII. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано вести первичный (оперативный) и бухгалтерский учет результатов своей работы, составлять статистическую информацию, финансовую отчетность, предоставлять согласно требованиям законодательства финансовую отчетность и статистическую информацию о своей хозяйственной деятельности, другие данные, определенные действующим законодательством.

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности, статистической информации, других данных определяется законодательством.

8.2. Сведения о деятельности Учреждения, обязательное представление которых не предусмотрено законодательством, могут быть представлены Учреждением другим юридическим и физическим лицам на договорной основе или в другом порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами.

8.3. Учреждение обязано проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

8.4. Для обеспечения ведения бухгалтерского учета Учреждение согласно законодательству самостоятельно избирает формы его организации.

8.5. Учреждение обязано подавать финансовую, статистическую, иную отчетность Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, в том числе соответствующим структурным подразделением Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

8.6. Работники Учреждения за нарушение требований нормативных актов Луганской Народной Республики, которые действуют в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и статистической информации, несут ответственность согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

8.7. Финансовые и банковские документы подписываются руководителем Учреждения имеющим право первой подписи и главным бухгалтером (заместителем главного бухгалтера) централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, имеющим право второй подписи.

8.8. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока несет директор Учреждения.

РАЗДЕЛ IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

9.2. Учреждение может иметь филиалы, которые могут иметь свой юридический и фактический адрес. Лицензирование, государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

9.3. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положением, согласованным с Главой Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

РАЗДЕЛ X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение прекращает свою деятельность в результате реорганизации либо ликвидации в порядке, определенном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

10.2. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики может быть обращено взыскание.

10.3. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случае возникновения в деятельности Учреждения правоотношений, не урегулированных данным Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики.

11.2. В случае, когда нормы действующего законодательства содержат иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства Луганской Народной Республики.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 20 (двадцать листов)
Глава Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики
С.И. Щукин

